

La Lettre de Corinne & Isabelle

Corinne Lainé « CL Office-Manager »

Isabelle Deville « Votre Assistante Personnelle »

Deux collaboratrices indépendantes spécialistes du télétravail

Motivations et Valeurs

Force est de constater qu'il est de plus en plus difficile de trouver des repères dans un monde en crise et en constante mouvance. Alors pourquoi ne pas s'appuyer sur nos propres valeurs pour développer nos entreprises et créer notre « culture d'entreprise ».

Mettre à jour son échelle de valeurs est une étape forte d'évolution personnelle, un moment essentiel dans ce que certains nomment un « travail sur soi ».

Mettre à jour ce qui nous fait avancer, ce qui nous met littéralement en mouvement, dans notre travail, dans notre famille est d'une utilité précieuse dans le développement des personnes et des organisations.

Quand elles sont satisfaites, nos valeurs nous apportent une énergie qui nous rend capables de déplacer des montagnes. Si notre projet est bien déterminé, il doit être gorgé, imbibé à chaque étape de nos valeurs et son accomplissement nous apportera une satisfaction complète.

Comment apporter nos valeurs au sein de nos entreprises : par exemple en rédigeant une charte éthique. C'est un bon début nous semble-t-il !

ID



PROGRAMME DE FORMATION

Télétravail ou comment créer son activité de télétravail.

9 Avril 2009
à Thuir (66)

N'hésitez pas à nous
contacter.

Une charte éthique : qu'est-ce que c'est ? pour qui ? pourquoi ?

Aujourd'hui, les entreprises sont de plus en plus nombreuses à mettre en œuvre une charte éthique, et ce quelle que soit la taille de la structure. La charte éthique n'est pas uniquement réservée aux groupes internationaux fort heureusement.

Mais commençons par tenter de définir le mot « éthique » :

- Le mot éthique conduit à penser à des **valeurs** universelles qui s'inscrivent initialement dans une démarche individuelle.
- C'est également la construction et l'amélioration par chacun du rapport à soi, aux autres et à l'institution, dans une perspective de développement personnel et collectif.

Qu'est-ce qu'une charte éthique :

Il s'agit d'un texte court présentant les **valeurs et les principes de comportement** s'appliquant à tous dans l'entreprise.

Il constitue le fondement des rapports de **confiance** qui doivent exister entre l'entreprise, ses clients, ses fournisseurs, les membres de son personnel et ses actionnaires le cas échéant.

Les règles ne sont pas exhaustives mais, alliées au sens des responsabilités de chacun, elles constituent autant de repères utiles pour tous les membres de

l'entreprise et l'ensemble de ses partenaires.

Exemples de valeurs et principes de comportement :

- Confiance, esprit d'équipe, respect, responsabilité, intégrité
- Création de valeur, excellence, décentralisation, innovation, professionnalisme, qualité
- Respect de la personne
- Respect de l'environnement

L'éthique professionnelle nous concerne tous à des degrés différents. Nous l'utilisons parfois sans le savoir (secret médical, conscience professionnelle ...).

L'éthique apparaît aujourd'hui comme une solution à des problèmes divers et même à des phénomènes de société.

Les entreprises peuvent par le respect de tous leurs collaborateurs être des acteurs loyaux du monde économique.

ID

Dès le démarrage de nos activités, CL-OFFICE MANAGER et VOTRE ASSISTANTE PERSONNELLE ont mis en place une charte éthique qui porte sur 4 points principaux :

- ✓ engagement professionnel
- ✓ information et confidentialité
- ✓ considération des clients, fournisseurs et partenaires
- ✓ éco-responsabilité

TELETRAVAIL

Type d'organisation : 4 types de « télétravailleurs »

Les prestataires de service

Ce sont des « freelance » Des petites entreprises proposant leurs services généralement depuis leur domicile.

Les télécentres ou prestataires offshore

Ce sont des structures sous-traitant certaines fonctions de l'entreprise, comme la relation clients, la saisie de données, le développement informatique.

Les nomades

Ce sont des télétravailleurs salariés, qui pendant leurs déplacements continuent à collaborer avec leur entreprise en accédant ponctuellement à son système d'information à distance.

Les salariés

Ce sont des cadres ou employés d'une entreprise dont l'organisation leur permet de travailler depuis chez eux.

CL

TELETRAVAIL La France en retard

Le télétravail peine à s'imposer en France, il dépasse à peine les 6 % dans l'hexagone. Par réticence des employeurs mais aussi par ignorance « 90 % ne connaissent pas le dispositif ». Notre souhait est de rendre la législation plus lisible. Le recours au télétravail permet d'accroître la productivité de l'entreprise de 20 à 30 % et réduit les dépenses de transport et de logement. Il contribue également à réduire la pollution et participe à la dynamisation du territoire national.

Extrait du discours de JP Decool, député et auteur d'une proposition de loi visant à promouvoir le télétravail. Le Point 08/01/09



Tel 04.68.37.85.25 – 06.59.85.23.96
ideville@votreassistanteperso.com
www.votreassistanteperso.com

Chefs d'Entreprise,

Quelles sont, à votre avis, les missions que vous pourriez externaliser ?

Parmi ces affirmations, quelles sont les trois qui correspondent le mieux à votre réalité ?

1. Gestion du temps difficile
2. Mauvaise organisation du travail
3. Manque de supports logistiques
4. Non maîtrise de l'anglais
5. Manque de formation
6. Problème de Ressources Humaines
7. Non maîtrise des outils informatiques/bureautiques
8. Manque de moyens financiers
9. Manque de vision
10. Manque de place

Quelles sont vos systèmes de communication ?

1. TIC (internet, e-messagerie)
2. Courrier classique
3. Téléphone
4. Prospection terrain
5. Réseau

Quels procédés d'Amélioration Continue avez-vous mis en place dans votre organisation ?

Dans le cadre de nos fonctions, nous organisons des journées d'audit interne, pour vous permettre de repérer les gaspillages et d'identifier très précisément vos besoins.

Cet audit est basé sur l'écoute, l'échange et le respect, et fera l'objet d'un compte-rendu complet et détaillé de situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour plus de renseignements au
04.68.34.76.44/04.68.37.85.25

CL

Le futur est là,
Il n'est pas encore bien réparti, c'est tout !

William Gibson

Retour d'expérience

Interview de Laurent Doreau, Pépiniériste – Distributeur agréé dont Corinne est la collaboratrice

Laurent, en 2008 vous m'avez confié la mise en place d'une campagne de prospection commerciale visant à développer une marque et une gamme de produits innovants. Qu'avez-vous pensé de notre collaboration ?

UNE COLLABORATION D'ENFER...AU TOP. Corinne, vous êtes un super outil de travail...ne le prenez pas mal surtout !!!

Je ne pouvais pas être à la fois à la foire et au moulin. Il me fallait être réactif et m'appuyer sur une personne de confiance et fiable, qui allait véhiculer l'image de mon entreprise.

J'en ai parlé autour de moi. Le réseau bouche à oreille a fonctionné puisque l'un de vos clients vous a vivement recommandé.

Grâce à votre savoir-faire, votre qualité de travail, et surtout votre performance dans l'approche clientèle, j'ai renforcé ma visibilité, dégagé du Chiffre d'Affaires et amorti le coût de la prestation très rapidement. Le résultat est bien concret.

Quel conseil donneriez-vous à un Chef d'Entreprise qui hésite à travailler avec une consultante freelance ?

Le fait d'externaliser la gestion commerciale et de développement à une consultante, en toute confiance et en toute sécurité, représente un gain de temps considérable. Cela permet au chef d'entreprise qui n'a pas les compétences et le potentiel en interne de dégager du chiffre et de rendre plus croissante son entreprise.

« ESSAYEZ ! VOUS VERREZ ! »

Et en ce qui concerne Corinne, « L'ESSAYEZ, C'EST L'ADOPTER ! »
www.vieilles.vignes.de.france.fr



Tel 04.68.34.76.44 – 06.86.40.36.04
corinne.laine@office-manager.fr
www.office-manager.fr