

Journée  
d'information  
et de  
formation au  
télétravail

Ou comment  
créer son  
activité de  
télétravail

Mercredi  
21 octobre  
2009  
à Thuir (66)

### A qui s'adresse cette journée :

Cette journée est destinée à tous ceux qui se posent des questions sur la réalité du télétravail.

Que vous ayez ou non un projet, nous vous proposons une première approche qui vous permettra de mieux appréhender cette organisation du travail, de vérifier votre capacité à télétravailler, d'explorer les pistes qui feront « mûrir » votre projet.

### Contenu

- Définition du télétravail : la loi, les TIC, les avantages et inconvénients, les mutations techno-socio-économiques.
- Les fondamentaux : bilan de compétences, les atouts de la réussite.
- Le marketing : quels services - étude de marché.
- L'aspect commercial : la communication, le networking ou comment développer son réseau.
- Le statut juridique.
- Gérer son entreprise : définir ses tarifs, facturer, se faire payer, tenir sa comptabilité.
- Questions-réponses.

*Si vous le souhaitez vous pouvez nous envoyer quelques lignes sur votre projet afin de pouvoir vous apporter des éléments plus spécifiques, le cas échéant.*

Session organisée et animée par Corinne Lainé et Isabelle Deville,  
deux collaboratrices indépendantes spécialistes du télétravail.



Tel 04.68.37.85.25 – 06.59.85.23.96  
ideville@votreassistanteperso.com  
www.votreassistanteperso.com



Tel 04.68.34.76.44 – 06.86.40.36.04  
corinne.laine@office-manager.fr  
www.office-manager.fr

**Coupon réponse : à nous retourner AU PLUS TARD LE 12 octobre 2009 par courrier ou par email accompagné de votre règlement. Votre chèque sera débité le jour de la formation.**

**Coût de la journée : 80 Euros + repas si vous le souhaitez (voir ci-dessous).**

Oui je m'inscris à la journée d'information et de formation au télétravail du 21/10/09 à Thuir (horaires 9 h à 12 h 30 – 13 h 30 à 17 h 30). L'adresse vous sera confirmée ultérieurement.

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tél \_\_\_\_\_ Portable \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà un projet

Oui

Non

Si vous le souhaitez vous pouvez nous envoyer quelques lignes sur votre projet afin de pouvoir vous apporter des éléments plus spécifiques, le cas échéant, lors de cette journée.

Possibilité de déjeuner sur place (plateau repas froid) au prix de : 10 Euros Oui  Non   
(à régler sur place ou en même temps que votre inscription, mais nous le confirmer au plus tard le 12/10/09).

Ci-joint un chèque de 80 Euros  libellé au nom de Isabelle DEVILLE.  
A envoyer à l'adresser suivante : 24 rue des peupliers – 66200 MONTECOT

**Pour toute information complémentaire n'hésitez pas à nous contacter.**



Tel 04.68.37.85.25 – 06.59.85.23.96  
ideville@votreassistanteperso.com  
www.votreassistanteperso.com



Tel 04.68.34.76.44 – 06.86.40.36.04  
corinne.laine@office-manager.fr  
www.office-manager.fr